

1 - IDENTIFICAÇÃO

Nome completo:					
Matrícula OGMO:	Número Sindicato:	Categoria/Sindicato:	Multifuncional: (sim ou não)		
RG nº:	RG Emissor:	RG Emissão:	CPF nº:	Data Nascimento:	
CTPS nº:	CTPS Série:	CTPS Emissão:	PIS:	Sexo:	Raça/Cor:
Nacionalidade:			Naturalidade:		UF:
Nome do Pai:			Nome da Mãe:		
Estado Civil:	Grau de Instrução:			Reservista nº:	
CNH nº Registro:	CNH Categoria:	CNH Validade:	CNH Data Emissão:		

2 - ENDEREÇO RESIDENCIAL E CONTATO

Endereço Residencial:		Nº:	CEP:
Bairro:	Cidade:		UF:
E-mail 1:		E-mail 2:	
Telefone 1: () -	Telefone 2: () -	Whatsapp: () -	

3 - INFORMAÇÕES BANCÁRIAS PARA DEPÓSITO DOS RENDIMENTOS

Banco 1:	Código Banco:	Agência:	Conta:	Tipo: (corrente ou salário)
BRADESCO	237	7252		
Banco 2:	Código Banco:	Agência:	Conta:	Tipo: (corrente ou salário)

4 - Instruções, Preenchimento e Documentos Necessários

Este formulário destina-se ao cadastramento dos Trabalhadores Portuários Avulsos do Porto de Itajaí devidamente instruídos junto ao OGMO de Itajaí. As informações declaradas neste formulário devem ser extraídas dos documentos originais constantes na relação que segue abaixo. O TPA que possuir dependente deve informar na recepção do OGMO e preencher formulário específico para esse fim. Para a efetivação do cadastramento, é obrigatório que após o preenchimento legível, o formulário seja entregue na recepção do OGMO, devidamente assinado, constando cópia dos documentos indicados abaixo. O Item 3 do formulário, Banco 1, deve ser preenchido por todos os TPAs, porém o Item 3, Banco 2, deve ser preenchido apenas pelos TPAs da categoria dos Estivadores que possuem conta diferente para depósito do 13º salário e Férias, conforme previsto em Convenção Coletiva de Trabalho. É de exclusiva responsabilidade do TPA manter atualizada as informações sempre que houver alguma alteração.

Relação de Documentos que devem ser anexados a este formulário

1 - Certidão de Nascimento, Casamento ou União Estável;	4 - RG - Registro Geral	7 - CNH - Carteira Nacional de Habilitação
2 - CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social	5 - CPF - Cadastro de Pessoa Física	8 - Comprovante de Residência
3 - Comprovante de Escolaridade	6 - Carteira de Reservista	9 - Título de Eleitor

5 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD - Lei 13.709/18), o OGMO se compromete em manter de forma rigorosa a confidencialidade das informações pessoais sigilosas ou consideradas sensíveis disponibilizadas pelos trabalhadores portuários avulsos. Tais informações se fazem necessárias em razão da relação de trabalho existente entre as partes.

DECLARAÇÃO

Declaro estar ciente das instruções, e que as informações aqui prestadas são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Comprometo-me a atualizar o presente cadastro sempre que houver qualquer alteração.

Assinatura

Itajaí, _____ de _____ de _____.